PROSPERIDAD SOCIAL	ACTA DE COMITÉ DE OBRA	**Código:** F-IP-157
	PROCESO: Implementación de Políticas, Programas y Proyectos	**Versión:** 2

DEPARTAMENTO / MUNICIPIO / VEREDA:	Toribio San Francisco y Tacueyó-Corinto Quebraditas-Caldono Pioyá-Caloto Huellas-Jambaló La Mina
FECHA (dd/mm/aaaa):	8/09/2026
HORA (hh.mm AM/PM):	3:00pm a 4:00pm
LUGAR:	Reunión virtual / https://teams.microsoft.com/meet/223654987292207?p=8d8mTw6WPADXq1U3wgj
OBJETIVO:	Comité de obra N° 1 Grupo II Realizar seguimiento al estado de ejecución de los proyectos que hacen parte del Convenio Interadministrativo No. 787-FIT-2025, verificar el cumplimiento de las obligaciones contractuales por parte de la Corporación Nasa Kiwe y revisar el estado de la entrega de informes semanales, el avance físico de las obras y los aspectos administrativos relacionados con la ejecución y el trámite de pagos. https://teams.microsoft.com/meet/296127457544870?p=qD2OdtKsENgNMZPy5x

ORDEN DEL DÍA:

N°	TEMA	RESPONSABLE	DESARROLLO	COMPROMISO	FECHA DE CUMPLIMIENTO
1	Avance de obra	Corporación Nasa Kiwe/Interventoría/Contratista de Obra	**2. Segundo grupo de contratación** -Toribio tramo I San Francisco/ Contrato 265-2026 (10/082026):Programado 38% -Toribio Tramo II Tacueyó / Contrato 265-2026 (10/082026): Programado 38% -Corinto - Quebraditas / Contrato 265-2026: (10/082026): Programado 38% -Caldono- Pioyá / Contrato 265-2026: (10/082026): Programado 38% -Caloto - huellas / Contrato 263-2026 (10/082026): Programado 38% -Jambaló - La Mina/ Contrato 260-2026 (06/08/2026): 40% Programado - ejecutado Interventoría 225- 2025, acta de inicio 06/2026: ya se realizaron los informes preliminares de revisión de estudios y diseños, posterior se contratan las obras. Actividades generales: Suministro, logística y acopio de materiales, equipos y demás recursos necesarios para el inicio de las actividades de obra.	Se reitera la necesidad de realizar la entrega oportuna de los reportes semanales, los cuales constituyen el soporte para el seguimiento y verificación del avance de obra y para la acreditación de los hitos de pago establecidos contractualmente. Los reportes semanales deberán corresponder al periodo comprendido entre lunes y domingo y ser entregados a más tardar el miércoles de la semana siguiente, con el fin de contar con el tiempo necesario para su revisión, validación y aprobación. Los informes deberán presentar de manera clara y verificable los porcentajes de avance físico establecidos en el contrato, así como las actividades ejecutadas durante el periodo, cantidades de obra y demás soportes requeridos. De igual manera, se deberá garantizar la entrega oportuna de los informes mensuales y del informe final, de acuerdo con las obligaciones contractuales y los plazos establecidos para cada uno, asegurando que la información se encuentre completa, organizada, legible y debidamente soportada.	Seguimiento semanal durante septiembre de 2026 y durante la ejecución de los contratos.
	Valla	Interventoría/Contratista	El DPS reitera el compromiso de realizar el seguimiento correspondiente para que los contratistas presenten oportunamente el modelo de la valla informativa para revisión y aprobación por parte de la interventoría, previo a su fabricación e instalación en los frentes de obra. Se recuerda que la Corporación ya realizó el envío del archivo editable de la valla, por lo que los	**Enviar a la interventoría el diseño de la valla para su revisión y aprobación, atender oportunamente las observaciones que se presenten y proceder con su fabricación e instalación a la mayor brevedad posible, teniendo en cuenta que los contratos de obra ya se encuentran en ejecución y se requiere contar con la valla informativa instalada en los frentes de obra.**	15/09/2026
2	Auditoria Visible , Socialización del proyecto.	Contratistas/Corporación Nasa Kiwe/Prosperidad Social	. Se reitera la importancia de realizar y atender oportunamente las auditorías y espacios de seguimiento territorial, con participación de los equipos de la Corporación, Prosperidad Social, interventoría, contratistas y apoyos técnicos. . Se solicita que la información presentada en las auditorías sea clara, completa y soportada, incluyendo los avances correspondientes a cada tramo y contrato. Se deberá garantizar el acompañamiento de los profesionales sociales y técnicos durante las jornadas de auditoría y socialización. . Se solicita mantener actualizados los soportes de cada proyecto para atender los requerimientos que puedan surgir durante las auditorías.	. Mantener disponibles y actualizados los soportes requeridos para las auditorías y atender oportunamente las observaciones. . Garantizar el acompañamiento de los profesionales técnicos y sociales en los espacios de auditoría y seguimiento.	Septiembre de 2026
3	Pagos	Corporación Nasa Kiwe/Interventoría/contratista de obra	. Se reitera que los informes semanales constituyen soporte para la verificación del avance y de los hitos de pago establecidos contractualmente. . Los reportes deberán corresponder al periodo de lunes a domingo y ser entregados a más tardar el miércoles de la semana siguiente, para permitir su revisión y aprobación. . Los informes deberán incluir los porcentajes de avance programado y ejecutado, actividades realizadas y los respectivos soportes. . Las actas parciales de pago deberán estar acompañadas de los informes semanales y mensuales que soporten las cantidades y avances reportados. . Se solicita a las interventorías mantener actualizada la documentación requerida para el trámite de los pagos y evitar retrasos por falta de soportes. Se reitera la necesidad de presentar oportunamente los informes mensuales y el informe final.	. Entregar los reportes semanales de lunes a domingo, a más tardar el miércoles de la semana siguiente. . Presentar los informes y soportes necesarios para la revisión de avances y trámite de pagos. . Garantizar que las actas parciales estén debidamente soportadas con informes y evidencias de ejecución.	Durante septiembre de 2026 y permanente
4	Prórroga	DPS/Nasa Kiwe	. Se revisó la situación de los contratos cuyo cronograma de ejecución puede superar la fecha de terminación del convenio. . Se indicó la necesidad de adelantar oportunamente el trámite de prórroga, sustentado en el estado real de ejecución, las actividades pendientes y las condiciones que han afectado el desarrollo de las obras. . Los contratistas e interventorías deberán suministrar los soportes técnicos y administrativos requeridos para sustentar la solicitud. . Se deberá mantener actualizada la programación de obra y establecer claramente las actividades pendientes y el plazo requerido para su terminación. . La solicitud deberá ser gestionada de manera articulada entre contratistas, interventoría y	. Entregar los soportes técnicos y administrativos requeridos para sustentar la solicitud de prórroga. . Revisar y consolidar la programación actualizada de las actividades pendientes y plazo requerido. . Realizar seguimiento al trámite de prórroga ante las instancias correspondientes.	Con carácter prioritario
5					
6					
7					

FECHA DE PRÓXIMA REUNION: _ 15/09/2026

SE CUMPLIÓ EL OBJETIVO: SI _X _ NO ___ PARCIALMENTE ___

Anexos:

PARTICIPANTES

No	NOMBRE	ENTIDAD	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO
1	ALVARO GOMEZ CALÍNDEZ	PROSPERIDAD SOCIA / SUPERVISOR DEL CONVENIO	3206769407	alvaro.gomez@prosperidadsocial.gov.co
2	PAOLA ANDREA ERAZO YELA	PROSPERIDAD SOCIA / APOYO SOCIAL	3118426518	Andrea.erazo@prosperidadsocial.gov.co
3	LUZ ELIANA IDÁRRAGA	PROSPERIDAD SOCIAL/APOYO TÉCNICO A LA SUPERVISIÓN	3052944803	luz.idarraga@prosperidadsocial.gov.co
4	JIMMY BARRIONUEVO	CORPORACIÓN NASA KIWE / ASESOR VIAS	3202698320	jbarrionuevo@nasakiwe.gov.co
5	FRANCISCO ASTAIZA	CORPORACIÓN NASA KIWE / ASESOR VIAS		
6	JUAN JOSÉ PÉREZ	CORPORACIÓN NASA KIWE / ASESOR VIAS		
7	LORENA GÜEGIA	CORPORACIÓN NASA KIWE / ASESOR VIAS		
8	EDGAR MANUEL BATISTA VALENCIA	INTERVENTORÍA	3208820027	
9	MICHELL PEÑA	INTERVENTORÍA		
10	YERSON FERNANDO CAMACHO LADINO	INTERVENTORÍA		
11	BEATRIZ PERAFÁN	INTERVENTORÍA		
12	JUAN CARLOS PARRA CEDEÑO	INTERVENTORÍA	3208820027	.interventoriaslacahuellasnasak@gmail.com
13	JULIAN POLO	RL CONTRATO 225-2026 INTERVENTORIA		
14	NATALIA PÉREZ MUÑOZ	SOCIAL TRAMO CALOTO		
15	OSCAR NÚÑEZ	DIRECTOR TORIBIO		
16	NELSON PANTOJA	TRAMO CALOTO		
17	SEBATIAN TORRES	CALOTO		
18	FRANCISCO ASTAISA	JAMBALO - LA MINA		
19	BEATRIZ PERAFÁN	JAMBALO - LA MINA		

PROSPERIDAD SOCIAL	LISTA DE ASISTENCIA	CÓDIGO: F-GD-14
	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL	VERSIÓN: 6

FECHA:	08	09	2026	**HORA:**	3:30 PM	**LUGAR:**	Comité Técnico de Seguimiento a la Ejecución de los Proyectos Derivados del Convenio No. 787FIP-2025 GRUPO 2 CNK | Meeting-Join | Microsoft Teams
DEPENDENCIA A CARGO	SEGUIMIENTO DE CONVENIOS GERENCIA REGIONAL CAUCA						
RESPONSABLE DE REUNIÓN	ALVARO GÓMEZ GALÍNDEZ - SUPERVISOR DEL CONVENIO						
OBJETIVO:	Comité de obra N° 1 GRUPO II Realizar seguimiento al estado de ejecución de los proyectos que hacen parte del Convenio Interadministrativo No. 787-FIT-2025, verificar el cumplimiento de las obligaciones contractuales por parte de la Corporación Nasa Kiwe y revisar el estado de la entrega de informes semanales, el avance físico de las obras y los aspectos administrativos relacionados con la ejecución y el trámite de pagos.						

Asistentes:

No.	Nombre	Entidad o Dependencia / Cargo	E-mail	Teléfono o Ext.	Firma
1	ALVARO GÓMEZ GALÍNDEZ	PROSPERIDAD SOCIA / SUPERVISOR DEL CONVENIO	alvaro.gomez@prosperidadsocial.gov.co	3206769407	
2	PAOLA ANDREA ERAZO YELA	PROSPERIDAD SOCIA / APOYO SOCIAL	Andrea.erazo@prosperidadsocial.gov.co	3118426518	
3	LUZ ELIANA IDÁRRAGA	PROSPERIDAD SOCIAL/APOYO TÉCNICO A LA SUPERVISIÓN	luz.idarraga@prosperidadsocial.gov.co	3052944803	
4	JIMMY BARRIONUEVO	CORPORACIÓN NASA KIWE / ASESOR VIAS	jbarrionuevo@nasakiwe.gov.co		
5	FRANCISCO ASTAÍZA	CORPORACIÓN NASA KIWE / ASESOR VIAS		3202698320	
6	JUAN JOSÉ PÉREZ	CORPORACIÓN NASA KIWE / ASESOR VIAS		3208820027	
7	LORENA GÜEGIA	CORPORACIÓN NASA KIWE / ASESOR VIAS		3112016945	
8	EDGAR MANUEL BATISTA VALENCIA	INTERVENTORÍA		3178701316	
9	MICHELL PEÑA	INTERVENTORÍA		3112016945	

Nota 1. Autorizo al Departamento Administrativo para la Prosperidad Social hacer uso de la información personal contenida en este documento, conforme a lo dispuesto en la normatividad vigente y la Política de Protección de Datos Personales que se encuentra publicada en la página web de la Entidad: https://prosperidadsocial.gov.co/
Nota 2. Imprimir el presente formato a doble cara.
Nota 3. Cuando requiera solamente la primera hoja, imprimir en papel reciclado.

PROSPERIDAD SOCIAL	LISTA DE ASISTENCIA	CÓDIGO: F-GD-14
	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL	VERSIÓN: 6

No.	Nombre	Entidad o Dependencia / Cargo	E-mail	Teléfono o Ext.	Firma
10	YERSON FERNANDO CAMACHO LADINO	INTERVENTORÍA		3206769407	
11	BEATRIZ PERAFÁN	INTERVENTORÍA		3118426518	
12	JUAN CARLOS PARRA CEDEÑO	INTERVENTORÍA	interventoriaplacahuellasnasak@gmail.com	3052944803	
13	JULIAN POLO	RL CONTRATO 225-2026 INTERVENTORIA		3202698320	
14	NATALIA PÉREZ MUÑOZ	SOCIAL TRAMO CALOTO			
15	OSCAR NÚÑEZ	DIRECTOR TORIBIO			
16	NELSON PANTOJA	TRAMO CALOTO			
17	SEBATIAN TORRES	CALOTO		3208820027	
18	FRANCISCO ASTAISA	JAMBALO - LA MINA			
19	BEATRIZ PERAFÁN	JAMBALO - LA MINA			
20					
21					
22					

Nota 1. Autorizo al Departamento Administrativo para la Prosperidad Social hacer uso de la información personal contenida en este documento, conforme a lo dispuesto en la normatividad vigente y la Política de Protección de Datos Personales que se encuentra publicada en la página web de la Entidad: https://prosperidadsocial.gov.co/
Nota 2. Imprimir el presente formato a doble cara.
Nota 3. Cuando requiera solamente la primera hoja, imprimir en papel reciclado.